

SARCINILE DE BAZĂ A FUNCȚIEI, CERINȚE SPECIFICE, BIBLIOGRAFIA

I. **Subdiviziunea:** Direcția Finanțe și Contabilitate

II. **Funcția vacantă:** Economist

III. **Scopul general al funcției:** Titularul funcției este responsabil de realizarea activităților de cercetare, de monitorizare a datelor, de analizare a informațiilor și pregătirea de rapoarte și planuri pentru a rezolva problemele economice și de afaceri ale Societății, prin dezvoltarea de modele de analiză, explicare și prognozare a comportamentului economic.

IV. **Sarcinile de bază:**

- Dezvoltă proiecții financiare pe termen scurt și lung, inclusiv bugete pentru companie. Acest lucru poate include estimarea costurilor operaționale, veniturilor și profiturilor.
- Identifică și analizează costurile asociate furnizării de gaze naturale și energie electrică, ajutând la identificarea oportunităților de eficiență și reducerea costurilor.
- Analizează propunerile de investiții, calculează ratele de rentabilitate și ajută la luarea deciziilor în ceea ce privește investițiile în infrastructură și tehnologii.
- Identifică și evaluează riscurile financiare, inclusiv fluctuațiile prețurilor la energie și schimbările în reglementările guvernamentale, și propune strategii pentru gestionarea acestor riscuri.
- Elaborează și furnizează rapoarte financiare periodice pentru conducerea companiei și pentru autoritățile de reglementare.
- Colaborează cu subdiviziunile structurale ale companiei responsabile de vânzări, operațiuni și resurse umane pentru a asigura o coordonare eficientă și o înțelegere a impactului economic al deciziilor luate în aceste domenii.
- Asigură respectarea reglementărilor financiare specifice industriei furnizării de gaze naturale și energie electrică.
- Examinează procesele operaționale pentru a identifica oportunități de eficiență și îmbunătățire a performanței.
- Contribuie la dezvoltarea strategiilor de afaceri pe termen lung și oferă contribuții importante în cadrul procesului de luare a deciziilor la nivel strategic.

V. **Cerințe specifice:**

Studii: superioare de licență sau echivalente.

Experiență profesională: minim 2 ani experiență anterioară într-o poziție similară.

Cunoștințe: cunoașterea activității specifice sectorului energetic, cunoștințe solide de contabilitate și raportare financiară, înțelegerea legislației relevante domeniului, cunoașterea limbii române și, preferabil, a limbii engleze la nivel, cel puțin, intermediar; cunoștințe de operare la computer: Word, Excel, PowerPoint, Internet, software-uri de contabilitate.

Abilități: capacitatea de a analiza și interpreta date financiare și de a formula recomandări pentru îmbunătățirea performanței financiare; abilitatea de a gestiona multiple sarcini și proiecte simultan, respectând termenele limită strânse; capacitatea de a explica informațiile financiare complexe într-un mod accesibil pentru persoanele fără experiență în contabilitate; capacitatea de a identifica și rezolva problemele contabile și de a propune soluții eficiente; capacitatea de a se adapta la

schimbările în legislație fiscală și în cerințele contabile.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

VI. **Bibliografia concursului:** cadrul normativ necesar a fi studiat în vederea participării la concurs, poate fi consultat la următoarele adrese:

<https://energocom.md/?cat=145>

<https://energocom.md/?cat=180>

[Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017](#)

[Standardele Internaționale de Raportare Financiară](#)